

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-7-1-282
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Adolfo Morales Valenzuela
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos		Q.16,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales como enlace técnico operativo entre la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional y Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, con la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de entregas de alimentos e insumos agrícolas a nivel nacional.	Servicios profesionales Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento técnico y operativo constante entre la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria. Se gestionó y facilitó el flujo de información interinstitucional necesario para la adecuada planificación, coordinación y seguimiento de las entregas de alimentos e insumos agrícolas a nivel nacional, permitiendo una ejecución más eficiente y articulada de las acciones programadas.	100%	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en colaboración con la consolidación y actualización periódicamente los cronogramas de entrega.	Servicios profesionales en la consolidación, revisión y actualización periódica de los cronogramas de entrega, integrando la información suministrada por las diferentes direcciones involucradas. Esta labor permitió contar con un instrumento actualizado y funcional para monitorear el avance de las entregas, prever retrasos y generar alertas tempranas ante posibles incidencias.	100%	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en el apoyo para sistematizar la información sobre avances y posibles incidencias.	Servicios profesionales en la sistematización de la información relacionada con el avance de las entregas de asistencia alimentaria e insumos agrícolas, así como en la identificación y registro de incidencias reportadas desde el nivel local. Esta información fue organizada de forma estructurada para facilitar el análisis y la toma de decisiones oportunas, contribuyendo a una gestión más eficiente de los recursos.	100%	FINALIZADO

4. Servicios profesionales en el apoyo de la elaboración de informes técnicos y resúmenes ejecutivos de seguimiento logístico.	Servicios profesionales en la elaboración de informes técnicos periódicos y resúmenes ejecutivos que reflejan el estado de avance del proceso logístico de distribución, incluyendo indicadores clave, metas alcanzadas, retos identificados y recomendaciones operativas. Estos documentos fueron puestos a disposición de las autoridades superiores para facilitar la rendición de cuentas y la toma de decisiones estratégicas.	100%	FINALIZADO
5. Servicios profesionales para apoyar en la participación en reuniones de planificación y seguimiento operativo.	Servicios profesionales Durante el periodo, se brindó apoyo en la organización y participación en reuniones de planificación y seguimiento operativo con los equipos técnicos de las direcciones involucradas. En estas reuniones se discutieron avances, se coordinaron ajustes logísticos, se resolvieron situaciones emergentes y se fortaleció.	100%	FINALIZADO
6. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por lo suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marco Adolfo Morales Valenzuela

DPI: 1817072920608

Celular: 4118 - 8605

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda
 Dirección de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

